

Приложение № 1

Принято на педсовете
МБДОУ «Зернышко»

«Зернышко»

Протокол № 1 от 31.08.2023г

Утверждаю

Заведующий МБДОУ



Онищенко Т.Н

Приказ № 100 от 01.09.2023г

Положение

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Зернышко»

1. Общие положения

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Зернышко» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.
 2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МБДОУ «Зернышко», государственными образовательными стандартами.
 3. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в образовательной организации.
 - 3.1. Постоянно действующая конфликтная комиссия состоит из 5 членов:
 - председатель комиссии - заведующий МБДОУ «Зернышко»,
 - члены комиссии - Председатель ПК, воспитатель, председатель родительского комитета, Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.
- На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношения к данной конфликтной ситуации.
1. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
 2. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей её членов.

3. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2. Регламент работы комиссии по урегулированию споров.

1. На имя заведующего ДОО подается письменное заявление участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта.

Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.

2. Решением заведующего ДОО определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров.
3. В указанное время комиссия по урегулированию споров в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.
4. Заседание комиссии по урегулированию споров считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставятся пометки.

Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в ДОО в течение 5 лет.

1. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.
 2. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.
 3. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.
2. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров
 1. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений на уровне образовательной организации.

Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме;
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством;
- защищать права и интересы несовершеннолетних воспитанников.

3.3. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:

- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах;
- задавать вопросы заявителю;
- для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией;
- высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации;
- принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.